



**PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT. KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

MENIMBANG : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.

b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik PT Kawasan Industri Wijayakusuma.

MENGINGAT : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMPERHATIKAN : Hasil Inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja Perusahaan tahun 2026.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA**
(memuat informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal 15 Juli 2026
Atasan PPID
PT Kawasan Industri Wijayakusuma

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of vertical and horizontal strokes, appearing to be a stylized representation of the name Ismail Shaleh.

Ismail Shaleh

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA**



INFORMASI BERKALA

No	Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Informasi tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Direksi dan Komisaris yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Informasi hasil penelitian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-undang terbuka sebagai informasi publik	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
16	Informasi pengumuman penertiban efek yang bersifat utang	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
B. Informasi tentang Program Kerja Perusahaan						
20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan yang sedang dilaksanakan yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
22	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
23	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Divisi Accounting & Finance	1. Accounting Department 2. Finance Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
C. Laporan Perusahaan						
24	Laporan tahunan (Annual Report) & Sustainability Report (Audited)	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
25	Laporan keuangan tahunan (Audited)	Divisi Accounting & Finance	1. Accounting Department 2. Finance Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
26	Laporan neraca laba rugi tahunan (Audited)	Divisi Accounting & Finance	1. Accounting Department 2. Finance Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
27	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (Audited)	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
28	Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun berjalan seperti: a. Laporan Keuangan Semester b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan	Divisi Accounting & Finance	1. Accounting Department 2. Finance Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
D. Profil G Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)						
29	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat)	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
30	Daftar informasi publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
31	Daftar informasi yang dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
32	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
33	Tata cara memperoleh informasi publik	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
34	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
35	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
36	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
37	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
38	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
39	Standar pengumuman informasi	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan						
40	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh perusahaan	Divisi Corporate Secretary	1. Corporate Administration & Legal Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
F. Informasi tentang Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Perusahaan						
41	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Divisi Internal Audit	1. Auditor 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
42	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Divisi Internal Audit	1. Auditor 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

G. Informasi tentang Ketenagakerjaan						
43	Ringkasan demografi SDM perusahaan	Divisi Human Capital & General Affairs	1. Human Capital Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
H. Informasi terkait Pengadaan Barang dan Jasa						
44	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Divisi Human Capital & General Affairs	Procurement Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
45	Informasi tentang pengadaan sekurang-kurangnya: Nama lelang, tanggal pembuatan, lingkup pekerjaan, tahapan lelang, metode pengadaan, tahun anggaran, nilai pagu paket dan HPS, lokasi pekerjaan, syarat kualifikasi	Divisi Human Capital & General Affairs	Procurement Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Semarang, 15 Juli 2026

Atasan PPID Pelaksana



Ismail Shaleh

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PT KAWASAN INDUSTRI WIJAYAKUSUMA**



INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi terkait pembukaan, perkembangan, hingga pengumuman akhir proses rekrutmen pegawai perusahaan	Divisi Human Capital & General Affairs	1. Human Capital Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja perusahaan	Divisi Human Capital & General Affairs	1. Human Capital Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Peraturan atau kebijakan perusahaan beserta perubahannya yang berpengaruh terhadap stakeholder dan publik	Divisi Corporate Secretary	1. Corporate Administration & Legal Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi gangguan operasional atau pelayanan perusahaan yang disebabkan oleh bencana alam maupun non alam	Divisi Estate & Property Management	1. Maintenance Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Semarang, 15 Juli 2026

Atasan PPID Pelaksana


Ismail Shaleh

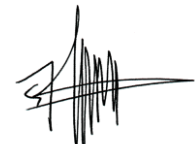
INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

[illegible]

15	Pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
16	Profil tentang pimpinan dan pegawai	Divisi Human Capital & General Affairs	1. Human Capital Department 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
17	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Masing-masing Divisi Perusahaan	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Divisi Corporate Secretary	Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
19	Informasi tentang rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku yang tidak memuat informasi rahasia	Divisi Accounting & Finance	Accounting Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
D. Informasi tentang Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Perusahaan						
20	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Divisi Internal Audit	1. Auditor 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
21	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Divisi Internal Audit	1. Auditor 2. Corporate Communication & CSR Department	Sebelum dan pada tahun 2026, Semarang	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

Semarang, 15 Juli 2026

Atasan PPID Pelaksana



Ismail Shaleh